



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«19» января 2025 года

№ 109

**Об утверждении алгоритма  
действий в случае объявления  
опасности при проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку  
на территории Белгородской  
области в 2025 году**

В соответствии с решением Оперативного штаба Белгородской области от 22 января 2025 года № 60, в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году **приказываю:**

1. Утвердить:

алгоритм действий в случае объявления опасности при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году (далее – алгоритм) (приложение 1);

инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку, в случае объявления опасности при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов, совместно с руководителями образовательных организаций, на базе которых расположены места проведения итогового собеседования по русскому языку:

2.1. Утвердить нормативные правовые акты, определяющие:

границы места проведения итогового собеседования по русскому языку, включающие укрытия и безопасные зоны (далее – укрытие);

перечень укрытий, оборудованных для участников итогового собеседования по русскому языку и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку;

схему перемещения участников итогового собеседования по русскому языку и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования

по русскому языку, по месту проведения итогового собеседования по русскому языку в укрытие;

список сотрудников – работников образовательной организации, отвечающих за выполнение действий алгоритма, в том числе за оповещение об опасности всех лиц, находящихся в здании образовательной организации, посредством тревожного сигнала или голосового оповещения (далее – ответственный работник).

2.2. Обеспечить в местах проведения итогового собеседования по русскому языку оборудование укрытий, наличие в них воды, продуктовых наборов, аптечки.

2.3. Обеспечить размещение указателей перемещения участников итогового собеседования по русскому языку и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку, в укрытие.

3. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, городских и муниципальных округов, совместно с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку, лиц, сопровождающих участников итогового собеседования по русскому языку в пути следования в место проведения итогового собеседования по русскому языку, участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) с настоящим приказом в течение трех рабочих дней со дня его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель  
министра образования  
Белгородской области**



**А.А. Мухартов**

**Алгоритм действий в случае объявления опасности  
при проведении итогового собеседования по русскому языку  
на территории Белгородской области в 2025 году**

1. При возникновении опасности до начала итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) по пути следования в место проведения ИС:

– лица, сопровождающие участников ИС в пути следования в место проведения ИС (далее – сопровождающие), сообщают руководителю своей образовательной организации о месте нахождения, который, в свою очередь, информирует об этом лицо, ответственное за подготовку и проведение ИС на территории муниципального образования (далее – ответственный за проведение ИС) для оповещения Белгородского регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). РЦОИ информирует руководителя министерства образования Белгородской области (далее – Министр) для последующего принятия решения.

Дальнейшие действия:

– Министр сообщает о принятом решении РЦОИ, который уведомляет ответственного за проведение ИС с целью оповещения руководителя образовательной организации о решении, касающемся начала ИС. Руководитель образовательной организации информирует сопровождающих о принятом решении:

– при принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату участники возвращаются домой;

– при принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов участники следуют в место проведения ИС.

2. При возникновении опасности до начала ИС в образовательной организации – месте проведения ИС:

– ответственный работник посредством тревожного сигнала либо голосового оповещения сообщает об объявлении опасности;

– до момента входа участников в место проведения ИС их сопровождение в укрытие обеспечивают организаторы проведения ИС, ответственные за организацию входа, осуществляющие регистрацию участников ИС. В случае если участники уже зарегистрированы и находятся в месте проведения ИС, их сопровождение в укрытие обеспечивают организаторы проведения ИС, ответственные за сопровождение участников ИС;

– уполномоченный представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – уполномоченный представитель ОМСУ), сообщает ответственному за проведение ИС

для оповещения РЦОИ о местонахождении участников и невозможности начать ИС в установленные сроки по причине объявления опасности;

- РЦОИ уведомляет Министра о невозможности начала ИС в установленные сроки по причине объявления опасности для последующего принятия решения, касающегося начала ИС;

- при получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), находящийся в укрытии, сообщает ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности;

- Министр информирует РЦОИ о принятом решении;

- РЦОИ сообщает ответственному за проведение ИС о решении, касающемся начала ИС, для последующего информирования ответственных организаторов мест проведения ИС:

- ✓ при принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов участники в сопровождении организаторов проведения ИС, ответственных за сопровождение участников ИС, проходят в аудитории ожидания, занимают рабочие места;

- ✓ при принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату участники покидают место проведения ИС.

3. В случае объявления опасности во время проведения ИС:

- ответственный работник посредством тревожного сигнала либо голосового оповещения сообщает об объявлении опасности;

- в аудитории ожидания ИС организатор проведения ИС, назначенный ответственным в данную аудиторию, а в аудитории проведения – собеседник сообщают участникам о необходимости перехода в укрытие, напоминают о том, что с собой необходимо взять только паспорт, т.к. материалы ИС остаются на рабочем столе;

- участники ИС, члены комиссий по проведению и по проверке ИС в сопровождении организаторов проведения ИС, ответственных за сопровождение участников ИС, переходят в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения;

- организатор проведения ИС, ответственный за сопровождение участников ИС, осуществляет осмотр туалетных комнат на наличие/отсутствие участников;

- руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), уполномоченный представитель ОМСУ при переходе в укрытие берут с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации об отмене опасности;

- уполномоченный представитель ОМСУ сообщает ответственному за проведение ИС для оповещения РЦОИ об остановке проведения ИС по причине объявления опасности;

- РЦОИ сообщает Министру об остановке проведения ИС по причине объявления опасности для последующего принятия решения, касающегося продолжения/завершения ИС;

– при получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности руководитель образовательной организации (либо уполномоченное им лицо), находящийся в укрытии, сообщает ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности;

– Министр информирует РЦОИ о принятом решении;

– РЦОИ сообщает ответственному за проведение ИС о решении, касающемся продолжения/завершения ИС, для последующего информирования руководителей мест проведения ИС;

– участники ИС, находящиеся до объявления опасности в аудитории ожидания, после отмены опасности при принятии решения о продолжении ИС возвращаются в аудиторию ожидания в сопровождении организатора проведения ИС, назначенного ответственным в данную аудиторию, и занимают свои места;

– организатору проведения ИС, назначенному ответственным в аудиторию ожидания, необходимо удостовериться, что все участники заняли свои места;

– участник ИС, находящийся до объявления опасности в аудитории проведения, после отмены опасности при принятии решения о продолжении ИС возвращается в аудиторию проведения в сопровождении собеседника и занимает рабочее место;

– собеседник на камеру объявляет о продолжении ИС, корректирует время окончания ИС;

– в случае отказа участника ИС, находящегося до объявления опасности в аудитории проведения, от продолжения участия в ИС и принятии им решения о досрочном завершении ИС ответственный организатор места проведения ИС составляет акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам.

4. В случае повреждения конструктивных элементов здания образовательной организации руководителем образовательной организации (либо уполномоченным им лицом), уполномоченным представителем ОМСУ и ответственным организатором места проведения ИС составляется соответствующий акт, на основании которого Министр принимает решение о переносе ИС на дополнительную дату.

**Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового  
собеседования по русскому языку, в случае объявления опасности  
при проведении итогового собеседования по русскому языку  
на территории Белгородской области в 2025 году**

**Ответственный организатор места проведения итогового собеседования  
по русскому языку**

Провести инструктаж для членов комиссий по проведению и по проверке итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС), который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности<sup>1</sup>.

Обеспечить проведение в аудитории ожидания организатором проведения ИС, назначенным ответственным в данную аудиторию, инструктажа для участников ИС о порядке перемещения в укрытие по завершении инструктажа установленного образца о проведении ИС. Опоздавшим участникам инструктаж о порядке перемещения в укрытие проводит организатор проведения ИС, ответственный за сопровождение участников ИС.

В случае объявления опасности обеспечить организованное перемещение участников в укрытие и проследовать за ними.

При отмене опасности получить у уполномоченного представителя ОМСУ информацию о решении, касающемся начала/продолжения/завершения ИС.

При принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов или о продолжении ИС обеспечить организованный вход участников в место проведения ИС или сопровождение участников в аудитории ожидания и аудитории проведения.

В случае отказа участника ИС от продолжения участия в ИС и принятии им решения о досрочном завершении ИС составить акт о досрочном завершении ИС по уважительным причинам.

При принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату обеспечить выход участников из места проведения ИС, завершение ИС, приём укомплектованных и упакованных материалов ИС от собеседников.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных алгоритмом действий в случае объявления опасности при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области

---

<sup>1</sup> Инструктаж для участников ИС и членов комиссии по проведению и по проверке ИС проводится с учетом расположения укрытий и утвержденной схемы перемещения в укрытие участников ИС и членов комиссии по проведению и проверке ИС по месту проведения ИС.

в 2025 году, утверждённым данным приказом, ответственный организатор места проведения ИС совместно с руководителем образовательной организации (или уполномоченное им лицо), на базе которой расположено место проведения ИС, информируют РЦОИ с помощью ответственного сотрудника ОМСУ для оперативного решения возникшего вопроса.

**Руководитель образовательной организации  
(или уполномоченное им лицо), на базе которой расположено  
место проведения ИС**

При получении на средство мобильной связи из официального источника информации об опасности:

- сообщить ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения об объявлении опасности;
- зафиксировать время объявления опасности;
- обеспечить организованное перемещение участников ИС и членов комиссии по проведению и по проверке ИС в укрытие;
- проследовать в укрытие, взяв с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации об отмене опасности.

При получении на средство мобильной связи из официального источника информации об отмене опасности сообщить ответственному работнику об использовании тревожного сигнала либо голосового оповещения для отмены опасности и проследовать в помещение для ответственного организатора места проведения ИС.

При принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов или о продолжении ИС обеспечить организованный вход участников в место проведения ИС или сопровождение участников в аудитории ожидания и аудитории проведения.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных алгоритмом действий в случае объявления опасности при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2025 году, утверждённым данным приказом, руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо), на базе которой расположено место проведения ИС совместно с ответственным организатором места проведения ИС, информируют РЦОИ с помощью ответственного сотрудника ОМСУ для оперативного решения возникшего вопроса.

**Уполномоченный представитель ОМСУ**

В случае объявления опасности до начала ИС (при нахождении участников ИС на территории образовательной организации, на базе которой расположено место проведения ИС) или во время проведения ИС:

– проследовать в укрытие, взяв с собой средства мобильной связи для осуществления экстренных звонков, а также получения информации от ответственного за проведение ИС;

– сообщить ответственному за проведение ИС для оповещения РЦОИ о местонахождении участников ИС, невозможности начала/продолжения ИС в установленные сроки по причине объявления опасности.

После отмены опасности получить информацию от ответственного за проведение ИС о принятом решении, касающемся начала/продолжения/завершения ИС, и сообщить его ответственному организатору места проведения ИС.

При принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов или о продолжении ИС присутствовать при входе участников в место проведения ИС и /или возвращении участников в аудитории ожидания и аудитории проведения.

При принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату обеспечить завершение ИС, выход участников из места проведения ИС.

### **Организатор проведения ИС в аудитории ожидания**

Пройти инструктаж для членов комиссий по проведению и по проверке ИС, проводимый ответственным организатором места проведения ИС, который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности.

Провести инструктаж для участников ИС о порядке перемещения в укрытие<sup>2</sup> по завершении инструктажа установленного образца о проведении ИС..

В случае объявления опасности сообщить участникам ИС о необходимости перехода в укрытие, напомнить о том, что с собой необходимо взять только паспорт, а материалы ИС остаются на рабочем столе.

В сопровождении организаторов проведения ИС, ответственных за сопровождение участников ИС, перейти вместе с участниками ИС в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения.

При принятии решения о начале/продолжении ИС после отмены опасности организовать вход участников в аудиторию ожидания по документу, удостоверяющему личность, удостовериться, что все участники заняли свои места.

В случае отказа участника от продолжения участия в ИС и принятии им решения о досрочном завершении ИС пригласить организатора проведения ИС, ответственного за сопровождение участников, который сопроводит такого участника в помещение для ответственного организатора места проведения ИС для составления акта о досрочном завершении ИС по уважительным причинам.

---

<sup>2</sup>Инструктаж для участников ИС и членов комиссий по проведению и по проверке ИС проводится с учетом расположения укрытий и утвержденной схемы перемещения в укрытие участников ИС и членов комиссии по проведению и по проверке ИС по месту проведения ИС.



При принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату после отмены опасности сопроводить участников ИС в аудиторию ожидания для организованной сдачи материалов ИС.

Сдать упакованные материалы ИС ответственному организатору места проведения ИС.

### **Собеседник**

Пройти инструктаж для членов комиссий по проведению и по проверке ИС, проводимый ответственным организатором места проведения ИС, который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности.

В случае объявления опасности сообщить участнику ИС о необходимости перехода в укрытие, напомнить о том, что с собой необходимо взять только паспорт, а материалы ИС остаются на рабочем столе.

В сопровождении организаторов проведения ИС, ответственных за сопровождение участников ИС, перейти вместе с участниками ИС в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения.

При принятии решения о начале/продолжении ИС после отмены опасности организовать вход участника в аудиторию проведения по документу, удостоверяющему личность.

В случае отказа участника от продолжения участия в ИС и принятии им решения о досрочном завершении ИС пригласить организатора проведения ИС, ответственного за сопровождение участников, который сопроводит такого участника в помещение для ответственного организатора места проведения ИС для составления акта о досрочном завершении ИС по уважительным причинам.

При принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату после отмены опасности сопроводить участника ИС в аудиторию проведения для сдачи материалов ИС.

Сдать упакованные материалы ИС ответственному организатору места проведения ИС.

### **Организатор проведения ИС, ответственный за сопровождение участников ИС**

Пройти инструктаж для членов комиссий по проведению и по проверке ИС, проводимый ответственным организатором места проведения ИС, который включает в себя алгоритм действий в случае объявления опасности<sup>3</sup>.

Если участник опоздал, до входа в учебный кабинет провести с ним инструктаж о порядке перемещения в укрытие.

---

<sup>3</sup> Инструктаж для участников ИС и членов комиссии по проведению и по проверке ИС проводится с учетом расположения укрытий и утвержденной схемы перемещения в укрытие участников ИС и членов комиссии по проведению и проверке ИС по месту проведения ИС.

В случае объявления опасности сопроводить членов комиссий по проверке и по проведению ИС, участников ИС в укрытие в соответствии с утверждённой схемой перемещения.

Осуществить осмотр туалетных комнат на наличие/отсутствие участников ИС.

После отмены опасности сопроводить участников ИС до аудиторий ожидания и аудиторий проведения.

**Работник образовательной организации,  
сопровождающий участников ИС в пути следования  
в место проведения ИС**

При возникновении опасности в пути следования в место проведения ИС сообщить руководителю своей образовательной организации о месте нахождения участников ИС, сопровождение которых он обеспечивает.

Действовать в соответствии с информацией, полученной от руководителя своей образовательной организации, о принятом Министром решения:

- при принятии решения о переносе ИС на дополнительную дату участники возвращаются домой;
- при принятии решения о начале ИС позже 9:00 часов участники следуют в место проведения ИС.

**Руководитель образовательной организации,  
реализующей образовательные программы  
основного общего образования**

При получении информации от работника образовательной организации, сопровождающего участников в пути следования в место проведения ИС, об объявлении опасности и месте нахождения участников ИС сообщить данную информацию ответственному за проведения ИС.

При получении информации от ответственного за проведения ИС о принятом Министром решения уведомить о нем работника образовательной организации, сопровождающего участников в пути следования в место проведения ИС.

**Ответственный за проведение ИС**

При получении информации от руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования, об объявлении опасности и месте нахождения участников ИС сообщить данную информацию РЦОИ.

При получении информации от РЦОИ о принятом Министром решения уведомить о нем руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего образования.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«Об утверждении алгоритма действий в случае объявления опасности  
при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории  
Белгородской области в 2025 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «19» января 2025 года № 109  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Структурные подразделения департамента		
<b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>		1
<b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>		1
Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		1
<b>Учреждения в сфере образования (1)</b>		
ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»		1
<b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>		
<b>Школы-интернаты (6)</b>		
ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»		1
ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»		1
ГБОУ «Корочанская школа-интернат»		1
ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»		1
ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат»		1
ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»		1
<b>Вечерние школы при колониях (3)</b>		
ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»		1
<b>Опорные школы (22)</b>		
ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»		1
ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»		1
ОГАОУ «Шуховский лицей»		1
ОГБОУ «Алексеевская СОШ»		1
ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»		1
ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Вейделевская СОШ»		1
ОГБОУ «Пятницкая СОШ»		1
ОГБОУ «Верхопенская СОШ»		1
ОГБОУ «Мелиховская СОШ»		1
ОГБОУ «Бирюченская СОШ»		1
ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»		1
ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»		1
ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»		1
ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»		1

ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»		1
ОГБОУ «Беленихинская СОШ»		1
ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»		1
ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»		1
<b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>		
ЧОУ СОШ «Искорка»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»		1
ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»		1
ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»		1
<b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>		
Управление образования администрации Алексеевского муниципального округа		1
Управление образования администрации Белгородского района Белгородской области		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации Валуйского муниципального округа		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского муниципального округа Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район» Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района Белгородской области		1
Управление образования администрации муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Краснояружского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области		1
Департамент образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Чернянского района»		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского муниципального округа Белгородской области»		1
Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>		
Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		